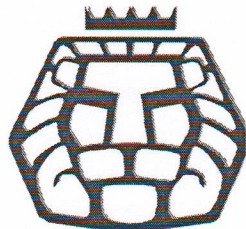


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО «ЛЬВІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ»**



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою

ВНЗ «ПрАТ «Львівський інститут менеджменту»

Протокол № 5 від «27» 08 2020 р.

Голова Вченої ради ВНЗ «ПрАТ «ЛІМ»



М.Д. Янків

**Положення
про порядок запобігання і врегулювання потенційного і реального
конфлікту інтересів в діяльності посадових осіб
у ВНЗ «ПрАТ «Львівський інститут менеджменту»**

Львів – 2020

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про порядок запобігання і врегулювання потенційного і реального конфлікту інтересів в діяльності посадових осіб Львівського інституту менеджменту (далі Порядок) розроблено на підставі законів України «Про запобігання корупції», «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 29.09.2017 № 839 і визначає шляхи врегулювання конфлікту інтересів під час здійснення ними службових обов'язків та повноважень.

1.1. Терміни, що вживаються у цьому Порядку:

1.1.1. Корупція — використання особою, зазначеною в частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», наданих їй службових повноважень чи пов'язаних із ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

1.1.2. Потенційний конфлікт інтересів — наявність в особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

1.1.3. Реальний конфлікт інтересів — суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

1.1.4. Приватний інтерес — будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

1.1.5. Близькі особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, на якого поширюється дія цього Порядку (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також незалежно від зазначених умов — чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, онук, онучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб'єкта.

1.1.6. Пряме підпорядкування — відносини прямої організаційної або

правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням.

Наявність будь-якого конфлікту інтересів не обов'язково призводить до фактів корупції, однак істотно підвищує ризик вчинення корупційних діянь та є їхньою передумовою.

Конфлікт інтересів із здобувачами вищої освіти може мати місце не лише тоді, коли зазначена суперечність вже фактично вплинула на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень (вчинення або невчинення дій), але і тоді, коли вона потенційно може вплинути на них, за умови якщо йдеться про суперечність особистого інтересу близької посадової особи з її службовими повноваженнями.

Приховування посадовою особою наявного приватного інтересу може розцінюватися як порушення службової дисципліни і потребує вжиття відповідних заходів щодо запобігання корупції. Відсутність приватного інтересу природно виключає можливість його приховування.

1.2. Посадовими особами, на яких поширюється дія цього Порядку є:

- ректорат;
- завідувачі кафедр;
- начальник навчально-методичного відділу;
- інші суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».

2 ЗАПОБІГАННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ІЗ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. З метою запобігання конфлікту інтересів із здобувачами вищої освіти посадові особи ЛІМу зобов'язані дотримуватися положень Закону України «Про запобігання корупції», зокрема розділу V Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

2.2. Відповідно до ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції» посадові особи, на яких поширюється дія цього Порядку, зобов'язані:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів із здобувачами вищої освіти;
- повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли посадова особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів із здобувачами вищої освіти, безпосереднього керівника або першого проректора, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівника, або в колегіальному органі — Національне агентство з питань запобігання корупції або відповідний колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів;
- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів із здобувачами вищої освіти;

— вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів із здобувачами вищої освіти.

2.3. Посадові особи ЛПМу не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч вимогам законодавства на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

2.4. Безпосередній керівник або перший проректор протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів із здобувачами вищої освіти приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

2.5. У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів із здобувачами вищої освіти, вона зобов'язана звернутися за роз'ясненнями до Національного агентства з питань запобігання корупції. У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона повинна діяти відповідно до вимог, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цього Порядку.

2.6. Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів із здобувачами вищої освіти, вона звільняється від відповідальності, якщо в діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням, пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

2.7. Якщо посадовій особі стало відомо про наявність конфлікту інтересів із здобувачами вищої освіти у інших посадових осіб ЛПМу, їй необхідно повідомити про це свого безпосереднього керівника або першого проректора із зазначенням обставин, при яких вона дізналась про наявність конфлікту інтересів ЛПМу.

2.8. Безпосередній керівник або перший проректор, якому стало відомо про конфлікт інтересів із здобувачами вищої освіти підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити передбачені Законом України «Про запобігання корупції» заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи.

3 ЗАХОДИ ЗОВНІШНЬОГО ТА САМОСТІЙНОГО ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ІЗ ЗДОБУВАЧАМИ

3.1. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів із здобувачами вищої освіти здійснюється шляхом:

— усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

— застосування зовнішнього контролю за виконанням посадовою особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

— обмеження доступу посадової особи до певного, визначеного виду інформації;

— перегляду обсягу службових повноважень особи;

- переведення особи на іншу посаду;
- звільнення особи.

3.2. Посадові особи ЛІМу, в яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів із здобувачами вищої освіти, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом усунення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів безпосередньому керівнику або першому проректору.

3.3. Усунення посадової особи ЛІМу від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів із здобувачами вищої освіти здійснюється за рішенням першого проректора, у випадках, якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру та за умови можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників ЛІМу.

3.4. Обмеження доступу посадової особи ЛІМу до певної інформації здійснюється за рішенням першого проректора у випадку, якщо конфлікт інтересів із здобувачами вищої освіти пов'язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику ЛІМу.

3.5. Перегляд обсягу службових повноважень посадової особи ЛІМу здійснюється за рішенням першого проректора в разі, якщо конфлікт інтересів із здобувачами вищої освіти у її діяльності має постійний характер, пов'язаний з конкретним повноваженням особи, а також за можливості продовження належного виконання нею службових завдань у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншого працівника ЛІМу.

3.6. Службові повноваження здійснюються посадовою особою ЛІМу під зовнішнім контролем у разі, якщо усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів із здобувачами вищої освіти, обмеження її доступу до інформації чи перегляд її повноважень є неможливим та відсутні підстави для її переведення на іншу посаду або звільнення.

3.7. Зовнішній контроль в ЛІМ здійснюється в таких формах:

- перевірка уповноваженим ректором ЛІМу працівником стану та результатів виконання посадовою особою завдання, вчинення нею дій, змісту рішень чи проектів рішень, що приймаються або розробляються особою або відповідним колегіальним органом з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів із здобувачами вищої освіти;

- виконання особою завдання, вчинення нею дій, розгляд справ, підготовка та прийняття нею рішень у присутності працівника, визначеного першим проректором.

3.8. У рішенні про здійснення зовнішнього контролю визначаються форма контролю, уповноважений на здійснення контролю працівник, а також обов'язки особи у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю за виконанням нею відповідного завдання, вчиненням нею дій чи прийняття

рішень.

3.9. Якщо конфлікт інтересів із здобувачами вищої освіти виникає у зв'язку з діяльністю особи у складі колегіального органу, рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним колегіальним органом.

3.10. Переведення посадової особи ЛІМу на іншу посаду у зв'язку з наявністю реального чи потенційного конфлікту інтересів із здобувачами вищої освіти здійснюється за рішенням ректора, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований шляхом усунення такої особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження її доступу до інформації, перегляду її повноважень та функцій, позбавлення приватного інтересу та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям особи.

3.11. Переведення на іншу посаду може здійснюватися лише за згодою посадової особи ЛІМу.

3.12. Звільнення посадової особи ЛІМу з займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів із здобувачами вищої освіти здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність її згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

4. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються нормами чинного законодавства.

4.2. Зміни до цього Положення вносяться і затверджуються рішенням Вченої ради, після чого вводяться в дію наказом ректора.