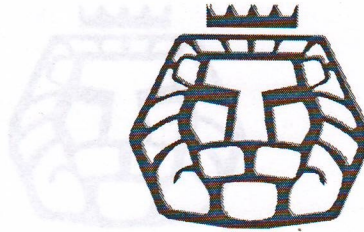


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ  
ТОВАРИСТВО «ЛЬВІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ»



**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Вченою радою

ВНЗ «ПрАТ «Львівський інститут менеджменту»

Протокол № 7 від «10» 10 2019 р.

Голова Вченої ради ВНЗ «ПрАТ «ЛІМ»



М.Д. Янків

**Положення**  
**про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх**  
**програм у Вищому навчальному закладі**  
**«Приватне акціонерне товариство**  
**«Львівський інститут менеджменту»**

Львів – 2019

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм у Львівському інституті менеджменту (надалі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014, № 1556-VII (зі змінами), Закону України «Про освіту» № 2745-УІІ від 05.09.2017 (зі змінами), «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015, № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 347 від 10.05.2018, постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 509 від 12.06.2019), Положення про організацію освітнього процесу та Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Львівському інституті менеджменту (надалі – Інститут).

1.2. Освітня (освітньо-професійна або освітньо-наукова) програма (надалі – освітня програма) – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, компетентності та програмні результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ECTS, необхідних для виконання цієї програми. Цілі освітньої програми повинні узгоджуватись з концепцією та стратегією розвитку інституту.

1.3. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII підготовка фахівців в інституті здійснюється за такими освітніми програмами: освітньо-професійні програми підготовки бакалаврів обсягом 240 кредитів ECTS; освітньо-професійні програми підготовки магістрів обсягом 90 кредитів ECTS.

1.4. Успішне виконання освітньої програми здобувачем вищої освіти є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти.

1.5. Такі характеристики освітньої програми як обсяг кредитів ECTS, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, перелік компетентностей випускника, нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання, форми атестації здобувачів, вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності) встановлюються стандартами вищої освіти України.

1.6. Освітні програми розробляються на основі таких принципів як системність; дотримання відповідності мети, змісту освітніх програм, методів, форм, засобів, технологій і механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним результатам навчання; наступність; інноваційність та інтегрованість освіти і науки; студентоцентрованість, компетентнісний підхід; інтеграція освітнього процесу у Європейський простір вищої освіти;

збалансованість та реалістичність; гнучкість та мобільність структури; відповідність освітньої програми національній рамці кваліфікацій.

1.7. Перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм, за якими здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти, наводиться у Правилах прийому до інституту.

1.8. Основні терміни та їх визначення.

Акредитація - оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності інституту за цією програмою на предмет: відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання.

Галузь знань - основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Гарант освітньої програми - керівник робочої (проектної) групи з розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми, штатний науково-педагогічний працівник інституту, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ECTS) - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначені навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ECTS.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ECTS) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ECTS становить 30 годин.

ЄДЕБО - Єдина державна електронна база з питань освіти.

Забезпечення якості освіти - сукупність процедур, що застосовуються на інституційному (внутрішньому) та національному і міжнародному (зовнішньому) рівнях для якісної реалізації освітніх програм і присудження кваліфікацій.

Здобувачі вищої освіти - особи, які навчаються в інституті на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Компетентність - динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти:

інтегральна компетентність - узагальнений опис кваліфікаційного

рівня, який виражає основні компетентності рівня щодо навчання та/або професійної діяльності;

загальні компетентності - універсальні компетентності, що не залежать від предметної галузі, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку;

спеціальні (фахові, предметні) компетентності - компетентності, що залежать від предметної галузі, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

Ліцензійні умови - Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 347 від 10.05.2018.

Національна рамка кваліфікацій (НРК) - системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів. Затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 509 від 12.06.2019).

Освітній компонент - змістовна навчальна складова освітньої програми як автономний, офіційно структурований навчальний досвід, що повинен мати послідовний чіткий набір результатів навчання, визначені види навчальної діяльності згідно з часом, виділеним в рамках освітньої програми, та відповідні критерії оцінювання.

Результати навчання - сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти. Програмні результати навчання за освітньою програмою відображаються в профілю освітньої програми; результати навчання за освітніми компонентами професійної програми відображаються в навчальних програмах дисциплін, практик та інших компонентів освітньої програми.

Спеціальність - складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Спеціалізація - складова спеціальності, що визначається інститутом та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти.

## ***2. СТРУКТУРА, ЗМІСТ ТА ВИМОГИ ДО ОСВІТНІХ ПРОГРАМ***

2.1. Структура освітньої програми. Освітня програма складається з:

- титульної сторінки;
- передмови;
- профілю освітньої програми;
- переліку компонентів освітньої програми,
- структурно-логічної схеми послідовності вивчення компонентів;
- форм атестації здобувачів вищої освіти;

- матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми та забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми.

- листа-погодження.

2.2. Зміст освітньої програми:

2.2.1. Титульна сторінка. Містить інформацію про назву та затвердження освітньої програми.

2.2.2. У передмові освітньої програми зазначають про її введення в дію, склад робочої (проектної) групи, інформацію про стейкхолдерів, які брали участь у розробленні програми, відповідність чинним стандартам (за наявності).

2.2.3. Опис профілю освітньої програми відображає характерні її риси та найсуттєвішу інформацію про неї, визначає предметну галузь, до якої вона належить, специфічні особливості, що відрізняють освітню програму від інших подібних програм. Профіль програми, як правило, включає такі елементи: загальна інформація; офіційна назва програми; тип диплома та обсяг програми; акредитація; цикл/рівень; передумови; мова(и) викладання; термін дії освітньої програми; інтернет-адреса сайту ЗВО; мета (цілі) освітньої програми; характеристика освітньої програми; придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання; викладання та оцінювання; програмні компетентності (інтегральна, загальні та спеціальні (фахові)); програмні результати навчання; ресурсне забезпечення реалізації програми; академічна мобільність; навчання іноземних здобувачів вищої освіти.

2.2.4. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність містить перелік обов'язкових і вибіркових компонентів освітньої програми та її структурно-логічну схему.

2.2.5. Форма атестації здобувачів вищої освіти: особливості атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до кваліфікаційної роботи та присвоєної кваліфікації.

2.2.6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми та матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми у табличній формі.

2.2.7. Лист-погодження з підписами першого проректора, її гаранта, представників робочої групи, представника студентського самоврядування та інших стейкхолдерів.

2.3. Вимоги до освітньої програми

2.3.1. Нормативна тривалість навчання за освітніми програмами визначається в академічних роках. Для рівнів вищої освіти навчальне навантаження здобувача освіти, як правило, складає 60 кредитів ECTS за один академічний рік. Тривалість академічного року на випускних курсах може бути меншою від 12 місяців.

2.3.2. Мовою викладання та оцінювання за освітніми програмами в інституті є державна мова, при цьому одна або декілька дисциплін можуть

викладатися іншими (іноземними) мовами. Використання іноземних мов за спільними програмами з іноземними закладами вищої освіти здійснюється відповідно до законодавства.

2.3.3. Додатком до освітньої програми є навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ECTS, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Мова (мови) викладання та оцінювання окремих освітніх компонентів (складових), якщо вона (вони) відмінна від державної, зазначаються в описі освітньої програми та в навчальному плані.

2.3.4. Освітні програми інституту орієнтуються на здобувача вищої освіти, створюють умови для формування індивідуальних траєкторій навчання та спрямовані на розширення можливостей здобувача вищої освіти щодо працевлаштування та до подальшого навчання. Освітні програми розробляються для формування переліку компетентностей, які необхідні для академічної та професійної сфери, дозволяють адаптуватися до вимог ринку праці та до професійних потреб осіб, що навчаються.

2.3.5. Безпосереднє керівництво освітньою програмою за рівнями вищої освіти здійснює гарант освітньої програми - штатний науково-педагогічний працівник інституту, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років. Науково-педагогічний працівник може бути гарантом тільки однієї освітньої програми. Вимоги щодо кваліфікації гаранта освітньої програми визначаються Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти. Гарант освітньої програми несе персональну відповідальність за забезпечення якості навчання на освітній програмі, своєчасне надання інформації з моніторингу програми, її акредитацію та конкурентоздатність. Призначення гарантів освітніх програм, за поданням вченої ради інституту, здійснюється наказом ректора інституту.

2.3.6. Відповідальність за високий професійний рівень науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які беруть участь у забезпеченні освітніх програм, наявність необхідних інформаційних ресурсів, спеціалізованого обладнання і приміщень, релевантність, об'єктивність і відкритість процесів оцінювання навчальних досягнень осіб, які навчаються, за відповідність процедур оцінювання спеціальності і рівню кваліфікації покладається на інститут. Кафедри як основний та базовий структурний підрозділ несуть повну відповідальність за реалізацію освітніх програм, в яких вони задіяні.

2.3.7. Кадрові вимоги до науково-педагогічних, наукових працівників, які беруть участь у реалізації освітньої програми мають відповідати Ліцензійним умовам. До розроблення та реалізації освітньої програми мають бути залучені представники роботодавців та здобувачі вищої освіти. Обов'язковою є наявність встановленого Ліцензійними умовами матеріально-технічного забезпечення реалізації освітньої програми, а також

функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

### **3. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ВВЕДЕННЯ В ДІЮ І ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

3.1. Нову освітню програму розробляють на основі стандартів вищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів (за наявності) у відповідній професійній галузі. Розроблення нової освітньої програми включає такі етапи:

- обґрунтування доцільності освітньої програми (формування робочої (проектної) групи, аналіз актуальності освітньої програми, оцінювання достатності наявних ресурсів, визначення профілю освітньої програми);
- розроблення опису освітньої програми та навчального плану, громадське обговорення проекту освітньої програми;
- експертиза матеріалів освітньої програми (внутрішня та зовнішня із залученням стейкхолдерів);
- погодження та затвердження освітньої програми.

3.2. Нова освітня програма розробляється за ініціативи групи з числа науково-педагогічних та наукових працівників та/або за ініціативою керівництва інституту. Розробленню нової освітньої програми передують її порівняльний аналіз з освітніми програмами аналогічних спрямувань, що діють у провідних зарубіжних і вітчизняних закладах вищої освіти, їх тривалості, переліку навчальних дисциплін, рівня викладання та ін. Склад робочої (проектної) групи для обґрунтування доцільності освітньої програми з урахуванням вимоги Ліцензійних умов затверджується розпорядженням ректора на підставі пропозицій випускової кафедри. Очолює робочу (проектну) групу її керівник - гарант освітньої програми.

3.3. Робочі (проектні) групи на етапі розроблення та при перегляді освітніх програм виконують такі завдання:

- обирають вид освітньої програми;
- встановлюють актуальність освітньої програми;
- формують профіль програми;
- визначають форми навчання та організації освітнього процесу;
- визначають освітні компоненти;
- здійснюють аналіз відповідності освітньої програми Ліцензійним умовам;
- розроблення навчального плану та інших нормативних документів, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою;
- узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з удосконалення діючої освітньої програми;
- беруть участь у моніторингу освітньої програми (узагальнюють пропозиції та рекомендації, здійснюють самооцінювання) і періодичному перегляді освітньої програми;
- спільно з відповідальними особами структурних підрозділів інституту

та прийнятною комісією забезпечують внесення відомостей щодо освітньої програми до ЄДЕБО;

- здійснюють контроль за реалізацією освітньої програми науково-педагогічними працівниками та кафедрами інституту;

- встановлюють суспільну потребу в освітній програмі, її потенціал шляхом консультацій із зацікавленими сторонами;

- проводять аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому освітньої програми, аналіз ринку праці, на який орієнтовано нову освітню програму, можливостей майбутнього працевлаштування випускників.

3.4. Проектна група, виходячи з прогнозованої структури освітньої програми, з врахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з профільними службами інституту здійснює попереднє загальне оцінювання достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних та ін.) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

3.5. Профіль програми складається проектною групою як короткий документ, створений для представлення загальної інформації про освітню програму. Визначення профілю полягає у визначенні мети освітньої програми, загальних та фахових програмних компетентностей, яких має бути досягнуто в результаті навчання, кінцевих (програмних) результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів вищої освіти та встановлення необхідного обсягу освітньої програми.

3.6. Під час формулювання компетентностей та програмних результатів навчання забезпечується активна участь представників ринку праці. Програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, спеціальні (фахові)) визначають специфіку програми. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця на освітню та професійну підготовку потенційного працівника. Основою для формулювання програмних компетентностей освітньої програми є перелік компетентностей державного Стандарту вищої освіти за даною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений декількома компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці.

Програмні результати навчання визначають, що здобувач вищої освіти повинен знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення освітньої програми. Набір програмних результатів навчання є однаковим для всіх здобувачів вищої освіти за освітньою програмою певного рівня. Програмні результати навчання повинні корелювати з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових) компетентностей.

3.7. Розроблення опису освітньої програми та навчального плану, громадське обговорення проекту освітньої програми включає такі кроки:

- складання переліку освітніх компонентів освітньої програми;
- розроблення проекту робочих програм навчальних дисциплін;
- визначення на підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання обсягу кредитів ECTS, необхідних для досягнення



зазначених результатів, структурування результатів навчання за формами та методами освітньої діяльності;

- розробка навчального плану освітньої програми.

3.8. Під час розробки навчального плану проектна група має узгодити свої пропозиції стосовно складу науково-педагогічних, наукових працівників для викладання дисциплін, внесених у проект навчального плану, з кафедрами, на яких вони працюють. Робочі програми навчальних дисциплін за завданнями проектних груп розробляють на кафедрах згідно з вимогами розроблених освітніх програм. Органи студентського самоврядування можуть надавати пропозиції та зауваження до змісту програм навчальних дисциплін. Робочу програму навчальної дисципліни розробляють на термін дії навчального плану, за необхідності до неї можуть вносити зміни. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, запобігання дублюванню, врахування міждисциплінарних зв'язків програми навчальних дисциплін розглядають на вченій раді інституту.

3.9. Проект освітньої програми оприлюднюється на сайті інституту для забезпечення відкритого розгляду не пізніше, ніж за 1 місяць до її затвердження. Пропозиції зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів опрацьовуються проектною групою та вносяться до проекту освітньої програми.

3.10. Внутрішня експертиза матеріалів освітньої програми проводиться першим проректором. Результат експертизи подається у вигляді висновку. Зовнішня експертиза проводиться стейкхолдерами (роботодавцями). Результат експертизи подається у вигляді рецензії на освітню програму.

3.11. Усі нові освітні програми мають єдиний порядок погодження та затвердження, що включає їх послідовний розгляд проектною групою, випусковою кафедрою, органом студентського самоврядування, першим проректором, вченою радою інституту. У випадку позитивного рішення вченої ради інституту освітня програма та навчальний план затверджуються та вводяться в дію наказом ректора.

3.12. Рішення про закриття освітньої програми ухвалюється вченою радою інституту за поданням випускової кафедри на основі проведених оцінювань якості освітньої діяльності, експертиз та результатів набору вступників.

#### ***4. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ***

4.1. Порядок реалізації освітньої програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу інституту.

4.2. Моніторинг освітньої програми здійснюється на локальному і загальному рівнях. Вимоги до локального і загального моніторингу за поданням Комісії з моніторингу якості освіти затверджуються ректором.

4.3. Локальний моніторинг здійснюється, як правило, членами робочої (проектної) групи програми за участі профільних кафедр із залученням

представників органів студентського самоврядування. Відповідальність за організацію і проведення локального моніторингу освітньої програми покладається на її гаранта. Результати локального моніторингу не менш як один раз на рік обговорюються на засіданнях випускових кафедр та на вченій раді інституту. Звіти з локального моніторингу подаються Комісії з моніторингу якості освіти інституту.

4.4. Організація і здійснення загального моніторингу покладається на першого проректора. Метою моніторингу є підвищення якості навчального процесу, вдосконалення освітніх програм загалом та окремих їх компонентів відповідно до вимог ринку праці, загальнодержавних та міжнародних тенденцій реформування вищої освіти, підвищення конкурентоспроможності випускників інституту. Перший проректор готує аналітичні матеріали для вченої ради інституту за звітами про локальний моніторинг. Необхідною складовою локального і загального моніторингу є опитування здобувачів вищої освіти інституту щодо їх задоволеності освітньою програмою, її компонентами, організацією і забезпеченням освітнього процесу, викладацьким складом відповідно до чинного Положення.

4.5. Перегляд освітніх програм з метою удосконалення здійснюється у формі оновлення з подальшим внесенням змін та затвердженням їх нової редакції. Освітня програма може оновлюватись щорічно за умови, що зміни не торкаються таких її компонентів як назва, тривалість, тип програми, форма підсумкової атестації, а зміни в обов'язкових освітніх компонентах не перевищують 50% їх обсягу.

4.6. Підставами для внесення змін до затверджених освітніх програм є:

- зміни у нормативних документах, які регулюють питання змісту освіти за відповідним рівнем та/або спеціальністю, у тому числі затвердження нових освітніх і професійних стандартів;
- висновки за результатами щорічного звіту про моніторинг освітньої програми;
- документально підтверджені рекомендації основних зовнішніх стейкхолдерів щодо необхідних знань та вмінь для випускників освітньої програми;
- умотивовані звернення здобувачів вищої освіти за освітньою програмою та/або результати опитування студентів, які навчаються за нею;
- рекомендації акредитаційних інституцій та/або органів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти щодо необхідності внесення змін до освітньої програми.

Ініціювати пропозиції щодо внесення змін до затверджених освітніх програм можуть гаранти освітніх програм, вчена рада інституту, перший проректор, ректор, органи студентського самоврядування та інші зацікавлені сторони.

4.7. Розроблення проекту змін до освітньої програми здійснює гарант на підставі доведених до нього мотивованих пропозицій від ініціаторів або з власної ініціативи. Проект змін до освітньої програми розробляється у вигляді порівняльної таблиці, яка містить діючу та нову редакцію кожної із

позицій, що змінюється, а також обґрунтування по кожній такій зміні, та пояснювальної записки, в якій обґрунтовується необхідність внесення змін до програми. Додатками до проекту мають бути документи, які підтверджують наявність підстав щодо внесення змін.

4.8. Розроблений гарантом проект змін до освітньої програми подається для розгляду та затвердження за процедурою аналогічною до тої, що використовується під час затвердження нової освітньої програми (відповідно до п. 3.11 цього положення). Затвердження змін до освітніх програм є підставою для внесення змін до навчальних планів.

4.9. Нову освітню програму розробляють у випадку необхідності внесення таких змін до затвердженої освітньої програми:

- зміна назви освітньої програми, її тривалості, типу програми, форм підсумкової атестації;

- зміни в обов'язкових освітніх компонентах, що становлять більше 50% їх обсягу.

4.10. Зміна гаранта освітньої програми здійснюється за результатом розгляду мотивованого подання вченої ради інституту. Рішення про зміну гаранта освітньої програми вводиться в дію наказом ректора.

## ***5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ***

5.1. Це Положення набуває чинності з дня його затвердження вченою радою інституту і стосується усіх освітніх програм, що реалізуються в інституті в поточному навчальному році.

5.2. Освітні програми розміщуються на сайті інституту.

5.3. Паперові версії освітніх програм зберігаються на випусковій кафедрі, яка здійснює підготовку здобувачів вищої освіти.

5.4. Відповідальним за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітню програму на сайті інституту є гарант освітньої програми.

5.5. Інформацію про освітні програми до Єдиної державної електронної бази з питань освіти вносить адміністратор бази ЄДЕБО.