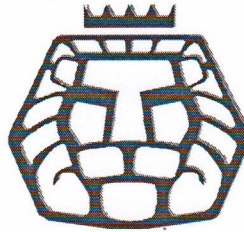


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО «ЛЬВІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ»**



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою

ВНЗ «ПрАТ «Львівський інститут менеджменту»

Протокол № 5 від 27 08 2020 р.

Голова Вченої ради ВНЗ «ПрАТ «ЛІМ»



М.Д. Янків

**Положення
про соціально-психологічну підтримку науково-педагогічних
працівників і здобувачів вищої освіти
у ВНЗ «ПрАТ «Львівський інститут менеджменту»**

Львів – 2020

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає мету, структуру Комісії з надання соціально-психологічної допомоги працівникам та здобувачам освіти Львівського інституту менеджменту (далі – Комісія), організацію управління нею, основні завдання, принципи, функції, зміст та порядок діяльності.

1.2. Основною метою діяльності Комісії є своєчасне і систематичне вивчення психофізичного розвитку здобувачів освіти, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей, створення сприятливих психоемоційних умов у студентському, викладацькому та інших колективах інституту.

1.3. Комісія утворюється на підставі рішення ректорату та Наказу ректора та діє на підставі цього Положення.

1.4. Всі члени Комісії здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Завдання Комісії:

- збереження та зміцнення психічного та соціального здоров'я, сприяння особистісному, інтелектуальному, фізичному і соціальному розвитку здобувачів освіти шляхом доповнення сучасних методів навчання та виховання ефективними психолого-педагогічними технологіями;

- сприяння забезпеченню психологічної безпеки, надання психологічної і соціально-педагогічної допомоги всім учасникам освітнього процесу.

2.2. Принципи діяльності Комісії:

– науковість, цілісність і наступність, професійна компетентність та відповідальність;

– індивідуальний підхід;

– доступність соціально-психологічної допомоги;

– міждисциплінарність, комплексність і системність у здійсненні професійної діяльності;

– добровільність;

– людиноцентризм та партнерство;

– конфіденційність;

– дотримання норм професійної етики.

2.3. Функції Комісії:

– діагностично-прогностична – психолого-педагогічне вивчення чинників становлення особистості, її індивідуального розвитку;

– організаційно-методична – визначення стратегії, мети, завдань, планування психологічної допомоги та координація взаємодії учасників освітнього процесу;

– корекційно-розвиткова – система впливів, спрямованих на подолання визначених проблем, труднощів, шкідливих звичок, негативних емоційних станів тощо у здобувачів освіти; здійснення психологопедагогічних заходів з метою усунення відхилень у психофізичному та інтелектуальному розвитку і поведінці, подолання різних форм девіантної поведінки; сприяння розвитку освітніх, інтелектуальних, загальних, спеціальних та соціальних здібностей, формування мотивації до освітньої діяльності у здобувачів освіти; надання психолого-педагогічної допомоги здобувачам освіти з метою адаптації до умов навчання і життєдіяльності;

– консультативна – допомога у вирішенні проблем щодо розвитку, виховання, навчання та формування психологічної і соціальної компетентності учасників освітнього процесу;

– просвітницько-профілактична – поширення психологічних знань, виявлення фактів порушення прав здобувачів освіти, вжиття заходів щодо подолання негативних чинників, які впливають на їх життєзабезпечення, моральний та соціальний розвиток, профілактика та попередження негативних впливів;

– соціально-захисна – надання захисту учасникам освітнього процесу, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають у кризових ситуаціях (постраждали від соціальних, техногенних, природних катастроф, перенесли тяжкі хвороби, стреси, переселення, зазнали насильства тощо); захист конституційних прав і статусу, законних інтересів здобувачів освіти.

2.4. Напрями діяльності членів Комісії:

– діагностика – виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні;

– профілактика – своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі;

– корекція – усунення виявлених труднощів соціально-психічного розвитку здобувачів освіти, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки;

- навчальна діяльність – форма активного співробітництва, направлена на удосконалення, розвиток, формування особистості;
- консультування – багатофункціональний вид індивідуальної та групової роботи, спрямований на вирішення запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу;
- зв'язки з громадськістю – діяльність, спрямована на досягнення взаєморозуміння, співпрацю між окремими особами, колективами, соціальними групами, організаціями, державними органами управління;
- просвіта – формування психологічної та соціальної компетентності учасників освітнього процесу.

3. ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

3.1. Засідання комісії проводиться не рідше одного разу на місяць, за потребою можливо і частіше. Основним документом, який регламентує періодичність проведення засідань, є графік роботи комісії.

3.2. Забороняється поширення інформації про соціально-психологічні проблеми здобувачів освіти та працівників інституту третім особам.

3.3. Для обстеження здобувачів вищої освіти комісія повинна керуватися аналітичними матеріалами вивчення особливостей інтелектуального розвитку особистості.

4. СКЛАД КОМІСІЇ

4.1. До складу Комісії можуть входити представники ректорату, кафедр та інших структурних підрозділів, а також студентського самоврядування інституту. Кількість членів Комісії, їх склад та термін повноважень та зміни в них визначається рішенням ректорату та вводиться в дію наказом чи розпорядженням ректора.

4.2. Комісію очолює голова, якого затверджує ректорат інституту. На засіданні Комісії шляхом відкритого голосування обирається заступник голови та секретар Комісії. За відсутності голови його функції виконує Заступник.