

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ  
ТОВАРИСТВО «ЛЬВІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ»



«ПОГОДЖЕНО»  
на засіданні Вченої ради ЛІМу  
Протокол № 8  
від «27» 11 2019 р.



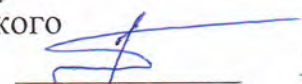
«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Ректор Львівського інституту менеджменту  
М.Д. Янків  
від «27» 11 2019 р.



Положення  
про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників  
освітнього процесу у Вищому навчальному закладі «Приватне  
акціонерне товариство «Львівський інститут менеджменту»

Проректор з НІР  В.М. Миронюк

Керівник НІМВ  П.В. Борисюк

Голова студентського  
самоврядування  Я.І. Бучило

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, працівників (далі - Положення) регламентує організацію академічної мобільності здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, наукових, адміністративних працівників та інших учасників освітнього процесу (далі - Працівники), які реалізують право на академічну мобільність (далі - учасники академічної мобільності) у Вищому навчальному закладі «Приватне акціонерне товариство «Львівський інститут менеджменту» (далі - Інститут).

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-УІІ, Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII; Стандарту і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти ЕБЄ (2015) і ДСТУ 180 9001:2009. Система управління якістю. Вимоги. Національний стандарт України; Положення про організацію освітнього процесу у Вищому навчальному закладі «Приватне акціонерне товариство «Львівський інститут менеджменту».

2. Академічна мобільність є одним із пріоритетних напрямів діяльності Інституту з метою поглиблення інтернаціоналізації та інтеграції Інституту в український та міжнародний освітньо-науковий простір, підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень, а також забезпечення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг.

3. Право на академічну мобільність реалізується на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між вітчизняними та іноземними закладами вищої освіти (науковими установами, підприємствами, організаціями) або їх основними структурними підрозділами (далі - організації-партнери), а також між учасником освітнього процесу та закладом вищої освіти (науковою установою, підприємством, організацією) з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Інституту на основі індивідуальних запрошень.

4. Форми документів за напрямом академічної мобільності вводяться наказом ректора Інституту відповідно до Інструкції з діловодства.

5. Учасники академічної мобільності в Інституті мають однакові академічні права та обов'язки зі здобувачами вищої освіти та Працівниками Інституту.

6. За місцем реалізації академічна мобільність поділяється на:

- внутрішню – право на яку реалізується вітчизняними учасниками академічної мобільності в організаціях-партнерах в межах України;
- міжнародну – право на яку реалізується вітчизняними учасниками академічної мобільності у організаціях-партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками академічної мобільності у вітчизняних організаціях-партнерах.

7. Основні види академічної мобільності:

- ступенева мобільність – навчання у організації-партнері, відмінній від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше організацій-партнерів;
- кредитна мобільність – навчання у організації-партнері, відмінній від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС) та/або

відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані в організаціях-партнерах постійного місця навчання учасника освітнього процесу, за умови, що загальний період навчання для учасників програм кредитної мобільності в організаціях-партнерах, що наставляє за програмою мобільності, залишається незмінним.

8. Форми академічної мобільності:

- для здобувачів вищої освіти: навчання за програмами академічної мобільності, мовне або наукове стажування;
- для працівників: участь у спільних проектах, викладання, наукове дослідження, наукове стажування, підвищення кваліфікації.

9. Участь у програмах академічної мобільності можлива за умови їх відповідності освітній програмі, на яку зараховано здобувача вищої освіти, або напряму діяльності Працівника (за винятком мовного стажування).

10. Інформаційне забезпечення та супровід, консультаційну та організаційну підтримку академічної мобільності забезпечують:

- для студентів – навчально-методичний відділ;
- для науково-педагогічних, наукових працівників та інших учасників освітнього процесу у випадку проходження наукового стажування, участі у спільних проектах, проведення наукових досліджень та підвищення кваліфікації з науковою складовою – навчально-методичний відділ;
- для науково-педагогічних працівників та адміністративних працівників у випадку викладання, підвищення кваліфікації та участі у спільних проектах в організаціях-партнерах – проректор з навчальної та наукової роботи.

11. Інформаційне забезпечення та супровід академічної мобільності реалізується з метою інтернаціоналізації діяльності Інституту, стимулювання і підтримки міжнародного обміну здобувачами вищої освіти та Працівниками у поєднанні з навчальним процесом і передбачає інформування:

- про щорічні програми мобільності та інші проекти, гранти і програми з навчання, стажування та підвищення кваліфікації в українських або іноземних організаціях-партнерах;
- про спільні договори, програми та проекти Інституту з організаціями-партнерами;
- про види, форми, етапи, тривалість, зміст академічної мобільності та процес визнання її результатів;
- про вимоги до учасників академічної мобільності, про процедури і терміни подання необхідних документів;
- про результати участі у програмах академічної мобільності.

## **ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

1. До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі першого та другого рівня вищої освіти денної форми навчання. При цьому здобувачі першого рівня вищої освіти денної форми навчання мають право на участь у програмах академічної мобільності за умови успішного завершення 1-го року навчання.

2. Учасники академічної мобільності з числа здобувачів вищої освіти

зараховуються до організацій-партнерів як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу.

3. За здобувачами вищої освіти на період участі у програмах академічної мобільності зберігається місце навчання.

4. Учасники академічної мобільності не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі - ЄДЕБО), окрім іноземних громадян.

5. На термін навчання за програмами академічної мобільності здобувачу вищої освіти оформляється індивідуальний навчальний план для учасників академічної мобільності.

6. Залежно від програми академічної мобільності відбір учасників здійснюється на конкурсній основі або організацією, яка приймає учасників, або Інститутом з урахуванням вимог організації-партнера.

7. Для участі у конкурсному відборі в Інституті здобувачі вищої освіти надають до навчального відділу:

- завірену копію навчальної картки з перекладом іноземною мовою;
- сертифікат про рівень володіння іноземною мовою;
- план навчання в організації-партнері;
- документи про наукову діяльність, мотиваційний лист або інші документи

(за вимогою організації-партнера).

8. Права та зобов'язання учасників академічної мобільності визначаються договором про навчання за програмою академічної мобільності.

9. Участь в програмах академічної мобільності регламентується двосторонніми договорами між Інститутом та організаціями-партнерами. У випадку обрання програми організації, яка не є партнером Інституту, участь в ній допускається за умови відповідності цієї програми освітній програмі, за якою здійснює підготовку здобувач вищої освіти.

10. Академічна мобільність іноземних громадян в Інституті здійснюється відповідно до вимог:

- чинного законодавства України з питань державної міграційної політики;
- внутрішніх нормативно-правових документів Інституту;
- між Інститутських договорів, протоколів, меморандумів та угод між

Інститутом та організаціями-партнерами.

11. Іноземні учасники академічної мобільності мають однакові академічні права та обов'язки з громадянами України.

12. Іноземні учасники академічної мобільності з числа здобувачів вищої освіти, можуть бути зараховані на навчання до Інституту на умовах безоплатного навчання в рамках договорів про академічну мобільність між Інститутом та організаціями-партнерами.

13. Для зарахування до Інституту іноземних учасників академічної мобільності з числа здобувачів вищої освіти вони надають наступні документи:

- копія паспорта учасника, нотаріально завірений переклад першої сторінки паспорта та копія сторінки з українською візою;
- документ про отримання попереднього ступеня освіти (атестат про повну середню освіту для здобувачів першого рівня вищої освіти, диплом бакалавра для здобувачів другого рівня вищої освіти);
- план навчання із зазначенням відповідних дисциплін та мови навчання;

- підписана учасником згода про обробку персональних даних;
- підписані учасником протоколи вступного інструктажу, щодо ознайомлення із внутрішнім розпорядком Інституту, проживання в гуртожитках, освітнього процесу;
- заява учасника про оформлення посвідки на тимчасове проживання, до якої додаються 2 фотокартки (3,5x4,5 см);
- сертифікат, що підтверджує рівень володіння мовою, якою відбуватиметься навчання в Інституті;
- лист-номінація від відповідальної особи із організації-партнера з міжнародної співпраці/академічної мобільності.

14. На основі вищевказаних документів оформлюється подання про зарахування на ім'я проректора з навчальної та наукової роботи із візою-погодженням начальника навчально-методичного відділу.

15. Відповідальність за супровід учасників академічної мобільності під час їх навчання/стажування покладається на координаторів з академічної мобільності Інституту.

16. Для відображення результатів навчання за програмою академічної мобільності координатор з академічної мобільності Інституту готує сертифікат встановленого зразка, який підтверджує виконання програми, відповідно до укладеного договору, а також виписку оцінок із зазначенням всіх освітніх компонент, які вивчав здобувач вищої освіти, оцінок за Інститутською шкалою та кількості кредитів ЄКТС.

## **ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ**

1. Організаційні питання та питання супроводу учасників академічної мобільності організацій-партнерів вирішуються навчально-методичним відділом спільно з структурним підрозділом, у якому проходить академічна мобільність.

2. Для учасників програми академічної мобільності в Інституті формується офіційне запрошення встановленого зразка за підписом уповноваженої особи, де зазначається повне ім'я учасника, його домашній заклад, запланований період мобільності та приймаючий структурний підрозділ з офіційною печаткою Інституту. Уповноваженою особою може бути проректор з навчальної та наукової роботи, завідувач випускаючої кафедри.

3. Для оформлення іноземних учасників академічної мобільності організацій-партнерів в Інституті необхідними є наступні документи:

- підтвердження номінації від організацій-партнерів;
- план стажування або викладання із зазначенням наукових або професійних інтересів, пропонованих заходів в рамках програми академічної мобільності та мови стажування;
- службова записка від особи, відповідальної за учасника академічної мобільності (представник структурного підрозділу Інституту, начальник навчально-методичного відділу тощо) на ім'я ректора Інституту з проханням дозволити організацію візиту іноземного учасника академічної мобільності;
- програма візиту іноземного учасника академічної мобільності з візою-погодженням проректора з наукової роботи та резолюцією ректора Інституту.

4. У разі успішного завершення програми академічної мобільності іноземним учасником навчально-методичний відділ формує сертифікат встановленого зразка.

5. Залежно від програми академічної мобільності відбір учасників здійснюється на конкурсній основі або організацією, яка приймає учасників, або Інститутом з урахуванням вимог організації-партнера.

6. У випадку конкурсного відбору в Інституті Працівники надають до навчально-методичного відділу:

- рейтинг науково-педагогічного та наукового працівника;
- план навчання або стажування, погоджений з керівництвом;
- сертифікат про рівень володіння іноземною мовою (за наявності);
- анкету-заявку.

### **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Це Положення в повному обсязі набирає чинності з дати введення його в дію наказом ректора Інституту.

Зміни та доповнення до цього положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом ректора. У такому ж порядку Положення скасовується.

Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Інституту відповідно до їх функціональних обов'язків.