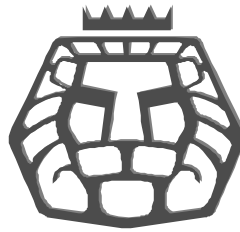


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО «ЛЬВІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ»**



**ПОЛОЖЕННЯ
про дистанційне та змішане навчання
у Вищому навчальному закладі
«Приватне акціонерне товариство
«Львівський інститут менеджменту»**

*(протокол № 5
Вченої ради Львівського інституту менеджменту
від 27.08.2020р.)*

*(оновлено відповідно до рішення Вченої ради Львівського інституту
менеджменту (протокол № 1 від 28.02.2023 р.))*

Львів – 2020

1. Загальні положення

1.1. Положення про дистанційне та змішане навчання (далі – Положення) у Вищому навчальному закладі «Приватне акціонерне товариство «Львівський інститут менеджменту» (далі – Інститут, ЛІМ) є нормативним документом, який регламентує організацію освітнього процесу з використанням електронних ресурсів та інструментів дистанційного та змішаного навчання в Інституті.

1.2. Дане Положення розроблене відповідно до Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 25.04.2013 №466 (зі змінами); Закону України «Про вищу освіту».

1.3. Дистанційне та змішане навчання в Інституті реалізується через Центр інформаційних технологій (ЦІТ). ЦІТ є структурним підрозділом ЛІМу з нормативно-правовою базою, організаційно оформленою структурою, кадровим, системотехнічним, програмним, матеріально-технічним забезпеченням. Основне завдання ЦІТ – реалізація дистанційного та змішаного навчання на рівні вищої та післядипломної освіти, а також самоосвіти та підвищення кваліфікації з використанням сучасних систем управління навчанням та підтримки наукової та методичної діяльності в Інституті.

1.4. Під дистанційним навчанням мається на увазі індивідуалізований процес передання і засвоєння знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчання у спеціалізованому середовищі, яке створене на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій. У процесі дистанційного навчання використовуються дистанційні курси – інформаційні продукти, які є достатніми для навчання за окремими навчальними дисциплінами. Реалізація навчання за дистанційними курсами здійснюється за допомогою навігаторів навчальних ресурсів, через які надається доступ до електронних ресурсів здобувачам вищої освіти.

1.5. Під змішаним навчанням мається на увазі колективний та індивідуалізований процеси передання і засвоєння знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, які відбуваються за допомогою аудиторних лекційних та практичних занять з використанням електронних освітніх ресурсів системи управління навчанням для методичного та інформаційного забезпечення здобувачів вищої освіти та слухачів спеціалізованих курсів; реалізації функцій контролю успішності здобувачів, комунікацій викладач-здобувач, реалізації колективних навчальних проєктів.

2. Організація здобуття освіти за дистанційною та змішаною формою

2.1. Організація здобуття освіти за дистанційною формою (як окремою формою здобуття освіти) може здійснюватися для осіб, які:

1) не можуть відвідувати навчальні заняття (у зв'язку зі станом здоров'я, збройним конфліктом, проживанням (перебуванням) за кордоном (для громадян України), на тимчасово окупованій території України або у населених пунктах, території здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях, на території населених пунктів на лінії зіткнення тощо);

2) потребують реалізації індивідуальної освітньої траєкторії відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду (у зв'язку з визначенням особливих освітніх потреб дитини, індивідуалізацією навчання обдарованих дітей, систематичним заняттям певним видом (видами) спорту та участю у спортивних змаганнях тощо).

2.2. Організація здобуття освіти за дистанційною формою здійснюється виключно за бажанням здобувачів освіти.

2.3. Організація здобуття освіти за дистанційною формою здійснюється на підставі рішення вченої ради.

2.4. Строк навчання за дистанційною формою встановлюється вченою радою інституту і має бути не меншим, ніж за денною формою за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями, напрямками підготовки та спеціальностями.

2.5. Для організації дистанційної форми здобуття вищої освіти Інститут може створювати у своєму складі групи з дистанційною формою здобуття освіти.

2.6. Зарахування (переведення) на дистанційну форму здобуття вищої освіти здійснюється за наказом ректора Інституту на підставі особистої здобувача вищої освіти. За наявності обставин, які об'єктивно унеможливають особисте подання заяви, може бути подано скановану копію або фотокопію заяви будь-якими засобами зв'язку (факсом, електронною поштою тощо). У заяві підтверджується наявність у здобувача вищої освіти умов для дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах, зокрема доступу до мережі Інтернет, персонального комп'ютера (з можливістю використання засобів аудіо-, відеоконференц-зв'язку). Зарахування (переведення) здобувачів вищої освіти на дистанційну форму здійснюється, як правило, до початку навчального року або семестру навчання.

2.7. Освітній процес за дистанційною формою навчання здійснюється у таких формах: самостійна робота; навчальні заняття; практична підготовка; контрольні заходи.

2.8. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекція, семінар, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації та інші.

2.9. Лекція, консультація, семінар проводяться зі здобувачами вищої освіти дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

2.10. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

2.11. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

2.12. Лабораторне заняття проводиться очно у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях або дистанційно з використанням відповідних віртуальних тренажерів і лабораторій.

2.13. До інших видів навчальних занять при здійсненні освітнього процесу можуть відноситись ділові ігри, виконання проєктів у групах тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитись очно або дистанційно у синхронному або асинхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

2.14. Практична підготовка здобувачів вищої освіти, які навчаються за дистанційною формою навчання, проводиться за окремо затвердженою програмою.

2.15. Контрольні заходи з навчальної дисципліни (предмета) при здійсненні підготовки фахівців за дистанційною формою навчання включають проміжний (тематичний, модульний), підсумковий та інші визначені контролі знань, умінь та навичок, набутих здобувачем вищої освіти у процесі навчання. Усі контрольні заходи можуть здійснюватись дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку за умови забезпечення аутентифікації того, хто навчається, або очно.

2.16. Державна атестація при підготовці фахівців за дистанційною формою навчання здійснюється згідно Закону України «Про вищу освіту».

3. Управління системою дистанційного та змішаного навчання

3.1. Управління системою дистанційного та змішаного навчання здійснюється проректором Інституту та безпосередньо керівником Центру інформаційних технологій, за участю начальника навчального відділу, завідувачами кафедрами які:

- приймають рішення щодо запровадження системи дистанційного та змішаного навчання за різними форматами;
- забезпечують підготовку персоналу для використання інструментів системи управління навчанням для впровадження змішаної та дистанційної форми навчання;

- забезпечують подання на атестацію розроблених в Інституті електронних освітніх ресурсів та дистанційних курсів;
- забезпечують науково-методичну, системотехнічну та матеріально-технічну підтримку дистанційного навчання;
- здійснюють контроль за якістю змішаного та дистанційного навчання.

4. Організація освітнього процесу з використанням технологій дистанційного завдання

4.1. Технології дистанційного навчання можуть використовуватися під час організації здобуття вищої освіти за різними формами.

4.2. Технології дистанційного навчання під час організації здобуття освіти за різними формами можуть використовуватися для:

- 1) забезпечення вивчення окремих навчальних предметів (дисциплін) або їх окремих тем;
- 2) забезпечення проведення окремих навчальних занять і консультацій, оцінювання результатів навчання;
- 3) забезпечення проведення додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять для здобувачів освіти із навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація;
- 4) реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду;
- 5) забезпечення освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, інших обставин, які об'єктивно унеможливають відвідування Інституту (далі - надзвичайні обставини);

4.3. Рішення про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі приймається керівництвом Інституту до початку або упродовж навчального року у випадку настання обставин, що потребують організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

4.4. Упродовж навчального року використання технологій дистанційного навчання для вивчення окремих тем з навчальних предметів (дисциплін), проведення окремих навчальних занять і консультацій, оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти може здійснюватися за ініціативою науково-педагогічних працівників (з відповідним узгодженням розкладу навчальних занять).

4.5. Використання технологій дистанційного навчання може здійснюватися на підставі особистої заяви здобувача вищої освіти зі складанням індивідуального навчального плану. У заяві підтверджується наявність у здобувача вищої освіти умов для дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах,

зокрема доступу до мережі Інтернет, персонального комп'ютера (з можливістю використання засобів аудіо-, відеоконференц-зв'язку).

4.6. Технології дистанційного навчання під час здобуття освіти за різними формами можуть використовуватися за наявності навчально-методичного та системотехнічного забезпечення відповідно до цього Положення.

4.7. Під час дії карантинних обмежень (застосування протиепідемічних заходів) освітній процес в Інституті за рішенням вченої ради може організовуватися у спосіб, за якого окремі теми з навчального предмету (дисциплін) частиною здобувачів вищої освіти вивчаються очно, іншою частиною групи - дистанційно (в асинхронному режимі, з можливістю надання здобувачам підтримки шляхом проведення консультацій в синхронному режимі). При цьому визначається черговість очного та дистанційного навчання з метою забезпечення рівних умов для здобуття вищої освіти. Під час надзвичайних обставин Інститут може організувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікації, доступних для учасників освітнього процесу.

4.8. НПП самостійно визначають режим (синхронний або асинхронний) проведення окремих навчальних занять. При цьому не менше 30 відсотків навчального часу, передбаченого освітньо-професійною програмою, організовується в синхронному режимі (решта навчального часу організовується в асинхронному режимі).

4.9. Для здобувачів вищої освіти, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо), Інститут забезпечує використання інших засобів комунікації (телефонний, поштовий зв'язок тощо).

4.10. Освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання в Інституті здійснюється у таких формах: навчальні заняття; виконання проєктних (індивідуальних) завдань; самостійне вивчення навчального матеріалу дистанційного курсу, практична підготовка; контрольні заходи.

4.11. Основними видами навчальних занять при дистанційному та змішаному навчанні в Інституті є: лекція, консультація, семінар, дискусія, практичне заняття, лабораторне заняття.

4.12. Лекція – один із видів навчального заняття у дистанційному та змішаному навчанні, на якому здобувачі освітніх послуг отримують аудіовізуальну інформацію лекційного матеріалу через засоби телекомунікаційного зв'язку як у синхронному режимі, коли здобувачі вищої освіти можуть отримувати інформацію від лектора і ставити йому запитання у реальному вимірі часу, так і в асинхронному, коли здобувачі освітніх послуг отримують аудіовізуальний запис лекційного матеріалу.

4.13. Консультація – це елемент освітнього процесу, за яким здобувачі вищої освіти дистанційно чи в аудиторії отримують відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування.

4.14. Семінар – це навчальне заняття, що заплановане програмою навчання, під час якого відбувається обговорення вивченої теми, до якого здобувачі освітніх послуг готують тези виступів на підставі виконаних завдань. Семінар проводиться дистанційно у синхронному режимі (в реальному часі) з використанням телекомунікаційної мережі чи в аудиторії (при змішаній формі навчання).

4.15. Практичне заняття – це навчальне заняття, під час якого відбувається детальний розгляд здобувачами вищої освіти окремих теоретичних положень навчальної дисципліни/предмету та формуються вміння і навички їхнього практичного застосування шляхом індивідуального виконання ними завдань, що сформульовані у дистанційному (змішаному) курсі. Практичні заняття виконуються дистанційно (або ж в аудиторії при змішаній формі навчання), а результати надсилаються для перевірки викладачеві електронною поштою.

4.16. Лабораторне заняття – форма навчального заняття, яке передбачає, що здобувачі вищої освіти особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи дослідження з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень конкретної навчальної дисципліни/предмету, набувають практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, вимірювальною апаратурою, обчислювальною технікою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

Лабораторні заняття в залежності від напрямку (спеціальності) підготовки, рівня матеріально-технічної оснащеності реальних лабораторій, можливостей створення і використання віртуальних лабораторій можуть провадитись у формі одного з таких варіантів: очно у спеціально-обладнаних навчальних лабораторіях, навчально-практичному центрі та інформаційно-ресурсному центрі; дистанційно з використанням відповідних моделювальних програм (емуляторів), віртуальних лабораторій; за змішаною формою (частина – за першим, а частина – за другим варіантами).

4.17. Самостійне вивчення передбачає використання навчальних матеріалів дистанційних/змішаних курсів, які здобувачі освіти одержують через мережу Інтернет та/або на магнітному носії. Вимоги щодо самостійного вивчення навчального матеріалу конкретної дисципліни (предмету) визначаються навчальною програмою дисципліни (предмету), методичними вказівками, інструкціями і завданнями, що містяться у дистанційному/змішаному курсі.

4.18. Виконання проєктних (індивідуальних) завдань передбачає розроблення курсових та дипломного проєктів (робіт), які виконуються здобувачами вищої освіти самостійно з наданням можливості консультування з керівниками проєктів та консультантами через електронну пошту або очно.

Проекти (роботи) оформлюються студентами на паперовому носії та в електронному вигляді, надсилаються поштою і електронною поштою або подаються особисто викладачеві, де розглядаються у встановленому порядку.

Захист проєктів (робіт) відбувається очно (а у разі створення правових і організаційних умов та інформаційно-технологічних засобів, що забезпечують гарантований рівень аутентифікації здобувачів вищої освіти, – дистанційно) перед відповідними комісіями за участю керівника проєкту.

4.19. Практична підготовка здобувачів освітніх послуг проводиться:

- у спеціально-обладнаних навчальних аудиторіях та лабораторіях;
- на підприємствах, в установах та організаціях, що надають місця якісної виробничої, технологічної, конструкторсько-технологічної, переддипломної практик здобувачам вищої освіти шляхом укладання з ними договорів про дуальну освіту.

4.20. Іспити та заліки складаються здобувачами вищої освіти в період екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, який затверджується навчальною частиною Інституту.

4.22. Під час оцінювання навчальних досягнень важливо враховувати дотримання принципів доброчесності, а саме: вияв поваги до інших осіб, їх прав і свобод, дотримання принципів академічної доброчесності. У разі порушення здобувачем вищої освіти принципів доброчесності під час певного виду навчальної діяльності науково-педагогічний працівник може прийняти рішення не оцінювати результат такої навчальної діяльності.

4.23. Оцінка результатів навчання здобувачів вищої освіти є конфіденційною інформацією.

4.24. За умов дистанційного та змішаного режимів навчання оцінювання результатів навчання студентів може здійснюватися очно або дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку.

4.25. За відсутності можливості аутентифікації учасників освітнього процесу з застосуванням технологій дистанційного навчання іспити та заліки складаються очно або дистанційно у присутності відповідальної особи чи комісії, які матимуть повноваження щодо ідентифікації особи здобувача вищої освіти.

4.26. Оцінка результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється у порядку, що визначається законодавством у сфері освіти та внутрішніми положеннями Інституту.

5. Права й обов'язки суб'єктів дистанційного та змішаного навчання

5.1. Організація освітнього процесу має забезпечувати регулярну та змістовну взаємодію суб'єктів дистанційного навчання, з використанням форм

індивідуальної та колективної навчально-пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти, а також здійснення ними самоконтролю під час навчання.

5.2. Учасниками освітнього процесу, що відбувається за дистанційною та змішаною формами навчання, є:

- працівники Інституту, що забезпечують освітній процес, у тому числі науково-педагогічні працівники, а також адміністративно-управлінський та інженерно-технічний персонал;
- здобувачі вищої освіти.

5.3. Ректор Інституту забезпечує організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм. Спосіб організації такого контролю схвалюється вченою радою Інституту.

5.4. З огляду на специфіку виконання науково-педагогічними та іншими працівниками, які тимчасово виїхали за межі України у зв'язку з введенням воєнного стану, та можливості здійснення роботи віддалено, за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій, а також з метою забезпечення здійснення освітнього процесу за дистанційною формою або з використанням технологій дистанційного навчання ректором Інституту здійснює переведення таких працівників на дистанційну форму роботи.

5.5. Дистанційна робота – це форма організації праці, за якої робота виконується працівником поза робочими приміщеннями чи територією закладу вищої освіти, у будь-якому місці за вибором працівника та з використанням інформаційно-комунікаційних технологій. У разі запровадження дистанційної роботи працівник самостійно визначає робоче місце та несе відповідальність за забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці на ньому (ст. 602 Кодексу законів про працю України).

5.6. Дистанційна робота може бути запроваджена наказом ректора Інституту без обов'язкового укладення трудового договору про дистанційну роботу в письмовій формі. З таким наказом працівника мають ознайомити протягом двох днів із дня його прийняття, але до запровадження дистанційної роботи. Водночас працівник, який перебуває за межами країни та не може бути ознайомлений із наказом під підпис, робить це в електронному форматі.

5.7. Умови комунікації і взаємодії між сторонами під час виконання дистанційної роботи:

- визначаються засобами електронного зв'язку, наприклад електронна пошта, номер телефону, мобільний додаток тощо;
- умовами звітності працівника про виконану роботу (якщо це необхідно);
- умовами повідомлення працівником про виникнення ситуацій, що унеможливають належне виконання дистанційної роботи;
- іншими умовами щодо комунікації та взаємодії сторін.

5.8. Працівник, який бажає змінити умови праці, за допомогою узгоджених засобів електронного зв'язку направляє ректору Інституту заяву з проханням перевести його на дистанційну форму роботи на період воєнного стану. Заява про переведення на дистанційну форму роботи складається в довільній формі.

На підставі отриманих заяв засновник/керівник закладу вищої освіти видає наказ про переведення працівника на дистанційну роботу.

5.9. Науково-педагогічні працівники Інституту повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання (не рідше одного разу на 5 років). Кваліфікація працівників, які підвищували свою кваліфікацію, має бути підтверджена документом про підвищення кваліфікації за тематикою дистанційного навчання.

5.10. Науково-педагогічні працівники:

1) Забезпечують своєчасне розміщення матеріалів до занять у веб-середовищі дистанційного навчання.

2) Оголошують про час проведення занять і консультацій у синхронному/асинхронному режимі, проведення різних видів контролю рівня знань студентів.

3) Забезпечують перевірку всіх видів робіт та проведення контрольних заходів, передбачених робочою навчальною програмою, у синхронному та асинхронному режимах.

4) Разом із начальником навчально-методичного відділу розробляють зміст, пропонують та проводять семінари, тренінги, майстер-класи для науково-педагогічних працівників з упровадження технологій дистанційного навчання.

5) Беруть участь в організації й проведенні науково-методичних конференцій, науково-практичних семінарів, тренінгів із організації дистанційного навчання й використання елементів дистанційного навчання у традиційних формах.

6) Підтримують науково-методичне забезпечення дистанційного навчання в Інституті.

7) Керуючись правом на автономію у виборі змісту, форм і методів роботи, науково-педагогічний працівник може використовувати самостійно визначені або розроблені способи фіксації зворотного зв'язку зі здобувачами вищої освіти; при цьому важливим є забезпечення ефективності процесу оцінювання задля досягнення очікуваних результатів.

5.11. Здобувачі вищої освіти беруть зобов'язання щодо виконання освітньо-професійної програми, навчальних програм з окремих предметів (дисциплін) і досягнення передбачених ними результатів навчання, реалізації індивідуальної освітньої траєкторії, дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі.

5.12. У разі, якщо під час дистанційного навчання здобувачі вищої освіти не виконують свої обов'язки щодо участі в освітньому процесі протягом 10 робочих

днів підряд з невідомих причин, заклад вищої освіти інформує про це батьків здобувачів вищої освіти.

5.13. Для налагодження комунікації учасників освітнього процесу, оперативного інформування щодо динамічних змін тощо можливе також використання сайту закладу. У комунікації обов'язковим є забезпечення зворотного зв'язку між учасниками освітнього процесу. Зворотний зв'язок з учасниками освітнього процесу може здійснювати засобами соціальних мереж.

5.14. Навчання осіб із особливими потребами (у тому числі з порушеннями зору, слуху, опорно-рухового апарату, тощо) передбачає залучення додаткових технологій дистанційного навчання при здійсненні всіх видів підготовки, включаючи професійно-практичну, з урахуванням особливостей розвитку здобувачів вищої освіти.

6. Забезпечення дистанційного та змішаного навчання

Навчально-методичне забезпечення

6.1. Забезпечення дистанційного та змішаного навчання в Інституті включає такі складові:

- навчально-методичне забезпечення;
- системотехнічне забезпечення.

6.2. Навчально-методичний кабінет здійснює методичний супровід, сприяє постійному підвищенню рівня педагогічної майстерності викладачів, мотивації їх до пошуку, самовдосконалення й розвитку, втілення в освітній процес сучасних інноваційних технологій.

6.3. Систему навчально-методичного забезпечення Інститут утворюють:

- електронні версії навчально-методичних комплексів викладачів (щорічно оновлюються й є актуальними), методики розроблення, апробації та впровадження дистанційних/змішаних курсів;
- матеріали з досвіду роботи викладачів-новаторів;
- критерії, засоби, система контролю якості дистанційного й змішаного навчання, які відповідають державним стандартам вищої освіти;
- навчальні відеофільми, матеріали семінарів, майстер-класів, конкурсів, наукові статті, тези конференцій тощо.

6.4. Вебресурси навчальних предметів/дисциплін (програм), необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:

- методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;
- документи планування освітнього процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять);
- відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;
- мультимедійні матеріали;

- термінологічні словники;
- практичні завдання з рекомендаціями щодо їх виконання;
- віртуальні лабораторні роботи з рекомендаціями щодо їх виконання;
- віртуальні тренажери із рекомендаціями щодо їх використання;
- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;
- ділові ігри з рекомендаціями щодо їх використання;
- електронні бібліотеки чи покликання на них;
- бібліографії;
- інші ресурси навчального призначення.

6.5. Для забезпечення дистанційного навчання здобувачів вищої освіти в Інституті може використовуватися безкоштовна платформа від компанії Google в системі управління навчанням Google Classroom.

Системотехнічне забезпечення

6.7. Системотехнічне забезпечення дистанційного та змішаного навчання в Інституті належить до повноважень центру інформаційного забезпечення:

- апаратне забезпечення;
- телекомунікаційне забезпечення;
- програмне забезпечення;
- інформаційне забезпечення.

6.8. Апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференцзв'язку тощо), що забезпечують розроблення, накопичення та ефективне використання електронних освітніх ресурсів, управління освітнім процесом та навчальну взаємодію між суб'єктами дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах.

6.9. Інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає суб'єктам дистанційного навчання цілодобовий доступ до електронних освітніх ресурсів для реалізації освітнього процесу в синхронному та асинхронному режимах. Підключення до мережі Інтернет рекомендовано зі швидкістю не менше 100 Мбіт/с із використанням оптоволоконних технологій.

6.10. Програмне забезпечення загального та спеціального призначення (зокрема й для осіб з особливими потребами), яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами.

6.11. Технічна/сервісна підтримка для забезпечення безперервної роботи платформи дистанційного навчання, що надається фахівцями у сфері цифрових технологій.

6.12. Електронні освітні ресурси з навчальних предметів (дисциплін), необхідні для забезпечення дистанційного навчання.

6.13. До інформаційного забезпечення належать інформаційні ресурси, що використовуються у процесі дистанційного (змішаного) навчання: окремі дистанційні курси, електронні бібліотеки, нормативно-правова база, що стосується дистанційного та змішаного навчання, інші бази та банки даних, у тому числі й ті, що є в мережі Інтернет.

6.14. Інженерно-технічний персонал в межах функціональних обов'язків забезпечує:

- безперебійне функціонування апаратних засобів, телекомунікаційного і програмного забезпечення;
- розроблення і оновлення веб-ресурсів, в тому числі й у програмному забезпеченні спеціального призначення (єдиній платформі дистанційного/змішаного навчання);
- розроблення додаткових елементів програмного забезпечення;
- підтримку високої якості інформаційно-комунікаційної складової веб-ресурсів навчальних програм, цілодобовий доступ до всіх веб-ресурсів та відповідних веб-сервісів;
- своєчасне надання доступу учасникам освітнього процесу до веб-сервісів, що забезпечують проведення навчальних занять у синхронному режимі;
- консультування здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників щодо технологічних аспектів їх участі в освітніх заходах у синхронному та асинхронному режимах;
- консультування всіх учасників освітнього процесу щодо використання автоматизованої системи управління освітнім процесом;
- заходи щодо надійного захисту і збереження всіх інформаційних ресурсів, які містяться на серверах інституту;
- інші заходи, яких вимагає постійна технологічна підтримка дистанційного й змішаного навчання.

Хмарне освітнє середовище

6.13. Для забезпечення дистанційного та змішаного навчання здобувачів освіти в умовах карантину/надзвичайних ситуацій з метою організації інформаційної взаємодії та функціонування єдиного освітнього середовища Інститут усіма учасниками освітнього процесу застосовується пакет хмарних сервісів Google Suite for Education.

6.14. Google Suite for Education – це набір додатків, які надаються компанією Google безкоштовно для освітніх установ у рамках обраного освітньою установою домену. До пакету входять стандартні Google сервіси Gmail, Google Диск, Google Клас, Google Meet, Google Календар, Google Документи, Google Таблиці, Google Презентації, Google Sites, а також цифрова інтерактивна дошка Jamboard) і система управління навчанням Google Classroom.

6.15. Переваги Google Suite for Education для освітнього процесу Інституту:

- безкоштовне користування хмарними сервісами Google Suite for Education;

- створення корпоративної пошти;
- організація дистанційного та змішаного навчання за допомогою хмарних сервісів Google Suite for Education;
- організація мережевої взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу, організація постійної взаємодії «викладач-здобувач вищої освіти»;
- індивідуалізація процесу навчання, розширення меж самостійної діяльності здобувачів освітніх послуг;
- створення відкритої системи вищої освіти, яка забезпечує кожному здобувачеві вищої освіти власну траєкторію саморозвитку.

7. Фінансові відносини в сфері дистанційного та змішаного навчання

7.1. Фінансування в системі дистанційного та змішаного навчання здійснюється за рахунок коштів:

- фізичних та юридичних осіб, що вносять плату за навчання;
- виконання господарчих договорів;
- отриманих грантів;
- добровільних внесків і пожертв;
- інших надходжень, що не заборонені чинним законодавством.

7.2. Фінансові відносини між Інститутом, організаціями та установами в сфері дистанційного та змішаного навчання здійснюються відповідно до двосторонніх або багатосторонніх договорів.

8. Міжнародне співробітництво у сфері дистанційного навчання

8.1. Головними напрямками міжнародного співробітництва у сфері дистанційного та змішаного навчання для Інституту є:

- участь у проєктах і програмах, що спрямовані на входження системи дистанційного та змішаного навчання України у світову освітню систему з урахуванням національних інтересів і здобутків вітчизняної освіти, зокрема створення міжнародних віртуальних Інститутів, до складу яких входять навчальні заклади різних країн;
- участь у проєктах і програмах інтегрування національних телекомунікаційних мереж, що задіяні у дистанційному та змішаному навчанні, у європейські та світові науково-освітні телекомунікаційні мережі;
- проведення спільних наукових досліджень щодо розвитку технологій дистанційного та змішаного навчання;
- участь у розробленні вітчизняних та міжнародних стандартів на технології дистанційного та змішаного навчання;
- розробка власних авторських програмних продуктів для управління освітніми процесами дистанційного та змішаного навчання;

- надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої освіти за технологіями дистанційного та змішаного навчання, іноземним громадянам;

- відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших фахівців з метою підвищення кваліфікації з дистанційного та змішаного навчання відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів навчальних закладів з іноземними партнерами.

8.2. Інститут має право здійснювати міжнародне співробітництво в сфері дистанційного та змішаного навчання, укладати відповідні договори, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до чинного законодавства.