

З а т в е р д ж е н о
на засіданні Вченої ради
Вищого навчального закладу
«Приватне акціонерне товариство
«Львівський інститут менеджменту»
Протокол №4 від 31.05.2022 р.

Голова Вченої ради



В.М. Миронюк

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Вищого навчального закладу «Приватне акціонерне товариство
«Львівський інститут менеджменту» в 2022 році

(відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України від 27.04.2022 року №392 Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році (zareestrovaniy u Ministerstvi yustitsii Ukraini 03.05.2022 roku za № 487/37823 (зі змінами внесеними наказом МОН від 02.05.2022 № 400)

Львів 2022

**Правила прийому
до Вищого навчального закладу «Приватне акціонерне товариство
«Львівський інститут менеджменту» у 2022 році**

Провадження освітньої діяльності у Вищому навчальному закладі «Приватне акціонерне товариство «Львівський інститут менеджменту» здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (Наказ МОН від 01.07.2021 № 81-л) та сертифікатів про акредитацію (Серія ІІ №14006378 від 25 червня 2018 р., Серія ІІ №14006379 від 25 червня 2018 р., Серія ІІ № 14001847 від 12 березня 2018 р.).

Правила прийому до Вищого навчального закладу «Приватне акціонерне товариство «Львівський інститут менеджменту» в 2022 році (далі – Правила прийому) розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році (zareєстрований у Міністерстві юстиції України 03.05.2022 року за № 487/37823 (зі змінами внесеними наказом МОН від 02.05.2022 № 400).

I. Загальні положення

1. Вищий навчальний заклад «Приватне акціонерне товариство «Львівський інститут менеджменту» (далі – Львівський інститут менеджменту) оголошує прийом на навчання для здобуття ступеня бакалавра та магістра за денною та заочною формами навчання, відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (Таблиця 1) та Правилами прийому, затвердженими Вченою радою Львівського інституту менеджменту.

До Львівського інституту менеджменту для здобуття ступеня бакалавра та магістра приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах та мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

2. Прийом до Львівського інституту менеджменту здійснюється на конкурсній основі за кошти фізичних та юридичних осіб.

3. Організацію прийому вступників до Львівського інституту менеджменту здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Львівського інституту менеджменту, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про Приймальну комісію Львівського інституту менеджменту, затвердженим вченою радою Львівського інституту менеджменту відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.11.2015 року за №1353/27798. Положення про Приймальну комісію оприлюднено на офіційному вебсайті Львівського інституту менеджменту.

Ректор Львівського інституту менеджменту забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому (далі: Правила) та Порядку прийому (далі: Порядок), а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Львівського інституту менеджменту та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Львівського інституту менеджменту, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на

офіційному вебсайті Львівського інституту менеджменту в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

4. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі індивідуальної усної співбесіди, магістерського комплексного тесту, магістерського тесту навчальної компетентності, національного мультипредметного тесту;

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

індивідуальна усна співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного, двох або трьох предметів (складових), за результатами якої за кожний предмет (складову) виставляються оцінки за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

конкурсна пропозиція – пропозиція Львівського інституту менеджменту щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, освітню програму, форму здобуття освіти, курс, переліку конкурсних предметів, строку навчання на основі здобутого освітнього рівня або ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня);

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цих Правил прийому та Порядку прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та (в разі їх використання) пріоритетностей заяв вступників для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);

конкурсний предмет – навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до Львівського інституту менеджменту;

магістерський тест навчальної компетентності – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра, яка передбачає оцінювання готовності вступника до опанування освітньої програми магістерського рівня, яке здійснюється Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

національний мультипредметний тест – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з української мови, математики та історії України, яке здійснюється Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цих Правил прийому та Порядку прийому;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до

Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого (або такого, що здобувається) ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти, яка передбачає очну або дистанційну (за рішенням закладу освіти) перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту».

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра – **для здобуття ступеня бакалавра**;

особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), – **для здобуття ступеня магістра**.

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти в тому числі, що навчається в іншому закладі вищої освіти, для одночасного навчання за іншою спеціальністю в Львівському інституті менеджменту є виконання вимог, аналогічних виконанню вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані протягом першого року навчання.

2. Вступники приймаються на навчання **на перший курс**. Особам, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра, Львівський інститут менеджменту може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту – не більше 120 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть **прийматись на другий або третій курс(и)**. Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на перший або старші курси (зокрема зі скороченим строком навчання).

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ступеня бакалавра або раніше здобутого ступеня вищої освіти, які були відраховані з Львівського інституту менеджменту або з іншого навчального закладу або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для завершення навчання у Львівському інституті менеджменту за цим самим освітньо-кваліфікаційним рівнем за індивідуальним навчальним планом за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у Львівському інституті менеджменту.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

4. Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Львівський інститут менеджменту та вносить до ЄДЕБО у визначені цими Правилами прийому та Порядком прийому строки.

5. Особливості прийому на навчання до закладів вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01.01.2022 року, визначаються наказом № 271.

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти у Львівському інституті менеджменту

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

2. Особа може вступити до Львівського інституту менеджменту для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження вступних випробувань.

3. Особи, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, можуть зараховуватись за кошти фізичних та/або юридичних осіб на другий чи старші курси з нормативним строком навчання в межах ліцензійного обсягу.

4. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

5. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

IV. Обсяги прийому

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Ліцензований обсяг визначає максимальну сумарну кількість здобувачів вищої освіти, які можуть протягом одного календарного року (з 01 січня по 31 грудня) вступити на навчання до Львівського інституту менеджменту, бути поновлені у ньому або переведені до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня, або за відповідною освітньою програмою.

Обсяг прийому на небаюджетну конкурсну пропозицію визначається Львівським інститутом менеджменту у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми та оприлюднюється на вебсайті Інституту (www.limlviv.ua).

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Приймальна комісія в період прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання працює з 09:00 до 18:00 год., в суботу – з 09:00 до 13:00 год., в інший період – виходячи з внутрішнього розпорядку роботи Львівського інституту менеджменту.

2. Прийом заяв та документів у паперовій або електронній формі від вступників на денну та заочну форму навчання, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти для здобуття ступеня **бакалавр** для всіх напрямів підготовки відбувається в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Вступники на основі повної загальної середньої освіти			
	денна форма навчання		заочна форма навчання	
	основний набір	додатковий набір	основний набір	додатковий набір
Початок реєстрації вступниками електронних кабінетів та завантаження необхідних документів	з 01 липня 2022	з 01 липня 2022	з 01 липня 2022	з 01 липня 2022
Початок прийому заяв та документів у електронній та паперовій формі	29 липня 2022 р.	03 жовтня 2022 р.	29 липня 2022 р.	03 жовтня 2022 р.
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які проходять індивідуальну усну співбесіду	до 18:00 год. 08 серпня 2022 р.	21 жовтня 2022 р.	до 18:00 год. 12 серпня 2022 р.	21 жовтня 2022 р.
Закінчення прийому заяв у електронній та паперовій формі від осіб, які вступають за результатами мультипредметного тесту чи ЗНО за 2019-2021 рр.	до 18:00 год. 23 серпня 2022 р.	24 жовтня 2022 р.	до 18:00 год. 26 серпня 2022 р.	24 жовтня 2022 р.
Строки проведення індивідуальної усної співбесіди	09-16 серпня 2022 р.	25 жовтня 2022 р.	12-16 серпня 2022 р.	25 жовтня 2022 р.
Оприлюднення списку рекомендованих та на надання рекомендацій до зарахування	до 30 серпня 2022 р.	не пізніше 26 жовтня 2022 р.	до 30 серпня 2022 р.	не пізніше 26 жовтня 2022 р.
Вступники, що отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування	до 22 вересня 2022 р.	до 31 жовтня 2022 р.	до 09 вересня 2022 р.	до 31 жовтня 2022 р.
Терміни зарахування вступників	до 30 вересня 2022 р.	до 01 листопада 2022 р.	до 12 вересня 2022 р.	до 01 листопада 2022 р.

3. Приймання заяв і документів, що проводить Львівський інститут менеджменту, конкурсний відбір та зарахування на **навчання вступників на другий (третій) курс з нормативним терміном навчання для здобуття ступеня бакалавра** на основі ОКР «молодший спеціаліст», освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня «молодшого бакалавра» проводиться в межах вакантних ліцензійних місць (Таблиця 2) в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Вступники на основі ОКР молодшого спеціаліста, ОПС фахового молодшого бакалавра та ОС молодшого бакалавра			
	денна форма навчання		заочна форма навчання	
	основний набір	додатковий набір	основний набір	додатковий набір
за спеціальністю 075 Маркетинг та 073 Менеджмент				
Початок реєстрації вступниками електронних кабінетів та завантаження необхідних документів	з 01 липня 2022	з 01 липня 2022	з 01 липня 2022	з 01 липня 2022
Початок прийому заяв та документів у електронній та паперовій формі	29 липня 2022 р.	03 жовтня 2022 р.	29 липня 2022 р.	03 жовтня 2022 р.
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які проходять індивідуальну усну співбесіду	до 18:00 год. 08 серпня 2022 р.	21 жовтня 2022 р.	до 18:00 год. 12 серпня 2022 р.	21 жовтня 2022 р.
Закінчення прийому заяв у електронній та паперовій формі від осіб, які вступають за результатами мультипредметного тесту чи ЗНО за 2019-2021 рр.	до 18:00 год. 23 серпня 2022 р.	24 жовтня 2022 р.	до 18:00 год. 26 серпня 2022 р.	24 жовтня 2022 р.
Строки проведення індивідуальної усної співбесіди	09-16 серпня 2022 р.	25 жовтня 2022 р.	12-16 серпня 2022 р.	25 жовтня 2022 р.
Оприлюднення списку рекомендованих та на надання рекомендацій до зарахування	до 30 серпня 2022 р.	не пізніше 26 жовтня 2022 р.	до 30 серпня 2022 р.	не пізніше 26 жовтня 2022 р.
Вступники, що отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування	до 22 вересня 2022 р.	до 31 жовтня 2022 р.	до 09 вересня 2022 р.	до 31 жовтня 2022 р.
Терміни зарахування вступників	до 30 вересня 2022 р.	до 01 листопада 2022 р.	до 12 вересня 2022 р.	до 01 листопада 2022 р.

4. Приймання заяв і документів, фахові іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників **на основі базової вищої освіти (на основі здобутого ОР «бакалавр»)** для здобуття ступеня магістр спеціальності 073 «Менеджмент» (Менеджмент організацій і адміністрування) та денної форми спеціальності 073 «Менеджмент» (Бізнес-адміністрування) галузі знань 07 «Управління та адміністрування» проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Вступники на основі базової та повної вищої освіти			
	денна форма навчання		заочна форма навчання	
	I етап	II етап	I етап	II етап
Початок реєстрації вступників для складання магістерського тесту навчальної компетентності (МТНК)	27 червня 2022 р.	27 червня 2022 р.	27 червня 2022 р.	27 червня 2022 р.
Завершення реєстрації вступників для складання МТНК	не пізніше 18:00 год. 18 липня 2022 р.	не пізніше 18:00 год. 18 липня 2022 р.	не пізніше 18:00 год. 18 липня 2022 р.	не пізніше 18:00 год. 18 липня 2022 р.
Початок реєстрації вступниками електронних кабінетів та завантаження необхідних документів	01 серпня 2022 р.	01 серпня 2022 р.	01 серпня 2022 р.	01 серпня 2022 р.
основна сесія МТНК (проводиться у УЦОЯО)	10-17 серпня 2022 р.	10-17 серпня 2022 р.	10-17 серпня 2022 р.	10-17 серпня 2022 р.
додаткова сесія МТНК (проводиться у УЦОЯО)	07-10 вересня 2022 р.	07-10 вересня 2022 р.	07-10 вересня 2022 р.	07-10 вересня 2022 р.
Початок прийому заяв та документів	16 серпня 2022 р.	03 жовтня 2022 р.	16 серпня 2022 р.	03 жовтня 2022 р.
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди замість МТНК	23 серпня 2022 р.	21 жовтня 2022 р.	23 серпня 2022 р.	21 жовтня 2022 р.
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі МТНК	не пізніше 18:00 год. 15 вересня 2022 р.	24 жовтня 2022 р.	не пізніше 18:00 год. 15 вересня 2022 р.	24 жовтня 2022 р.
Проведення індивідуальних усних співбесід замість МТНК	25-31 серпня 2022 р.	25 жовтня 2022 р.	25-31 серпня 2022 р.	25 жовтня 2022 р.
Терміни проведення вступного фахового іспиту	16-20 вересня 2022 р.	25-26 вересня 2022 р.	16-20 вересня 2022 р.	25-26 вересня 2022 р.
Термін оприлюднення рейтингового списку та надання рекомендацій до зарахування	до 22 вересня 2022 р.	не пізніше 27 жовтня 2022 р.	до 22 вересня 2022 р.	не пізніше 27 жовтня 2022 р.
Вступники, що отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування	до 18.00 год. 29 вересня 2022 р.	до 31 жовтня 2022 р.	до 18.00 год. 29 вересня 2022 р.	до 31 жовтня 2022 р.
Терміни зарахування	не пізніше 18:00 год. 30 вересня 2022 р.	до 01 листопада 2022 р.	не пізніше 18:00 год. 30 вересня 2022 р.	до 01 листопада 2022 р.

5. Приймання заяв і документів, фахові іспити, індивідуальні усні співбесіди з іноземної мови, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників **на основі повної вищої освіти (на основі здобутого ОР «магістр» чи «спеціаліст» за іншою спеціальністю)** для здобуття ступеня магістр спеціальності 073 «Менеджмент» (Менеджмент організацій і адміністрування) та денної форми спеціальності 073 «Менеджмент» (Бізнес-адміністрування) галузі знань 07 «Управління та адміністрування» проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Вступники на основі базової та повної вищої освіти			
	денна форма навчання		заочна форма навчання	
	I етап	II етап	I етап	II етап
Початок реєстрації вступників для складання магістерського тесту навчальної компетентності (МТНК)*	27 червня 2022 р.	27 червня 2022 р.	27 червня 2022 р.	27 червня 2022 р.
Завершення реєстрації вступників для складання МТНК	не пізніше 18:00 год. 18 липня 2022 р.	не пізніше 18:00 год. 18 липня 2022 р.	не пізніше 18:00 год. 18 липня 2022 р.	не пізніше 18:00 год. 18 липня 2022 р.
Початок реєстрації вступниками електронних кабінетів та завантаження необхідних документів	01 серпня 2022 р.	01 серпня 2022 р.	01 серпня 2022 р.	01 серпня 2022 р.
основна сесія МТНК (проводиться у УЦОЯО)	10-17 серпня 2022 р.	10-17 серпня 2022 р.	10-17 серпня 2022 р.	10-17 серпня 2022 р.
додаткова сесія МТНК (проводиться у УЦОЯО)	07-10 вересня 2022 р.	07-10 вересня 2022 р.	07-10 вересня 2022 р.	07-10 вересня 2022 р.
Початок прийому заяв та документів	16 серпня 2022 р.	03 жовтня 2022 р.	16 серпня 2022 р.	03 жовтня 2022 р.
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди замість МТНК	23 серпня 2022 р.	21 жовтня 2022 р.	23 серпня 2022 р.	21 жовтня 2022 р.
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі МТНК	не пізніше 18:00 год. 15 вересня 2022 р.	24 жовтня 2022 р.	не пізніше 18:00 год. 15 вересня 2022 р.	24 жовтня 2022 р.
Проведення індивідуальних усних співбесід з іноземної мови замість МТНК	25-31 серпня 2022 р.	25 жовтня 2022 р.	25-31 серпня 2022 р.	25 жовтня 2022 р.
Терміни проведення вступного фахового іспиту	16-20 вересня 2022 р.	25-26 вересня 2022 р.	16-20 вересня 2022 р.	25-26 вересня 2022 р.
Термін оприлюднення рейтингового списку та надання рекомендацій до зарахування	до 22 вересня 2022 р.	не пізніше 27 жовтня 2022 р.	до 22 вересня 2022 р.	не пізніше 27 жовтня 2022 р.
Вступники, що отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування	до 18.00 год. 29 вересня 2022 р.	до 31 жовтня 2022 р.	до 18.00 год. 29 вересня 2022 р.	до 31 жовтня 2022 р.
Терміни зарахування	не пізніше 18:00 год. 30 вересня 2022 р.	до 01 листопада 2022 р.	не пізніше 18:00 год. 30 вересня 2022 р.	до 01 листопада 2022 р.

* складання магістерського тесту навчальної компетентності, вступники на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результат магістерського тесту навчальної компетентності, або скласти індивідуальну усну співбесіду з іноземної мови у Львівському інституті менеджменту.

6. Приймання заяв і документів та зарахування на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання) на навчання для здобуття ступеня бакалавра від осіб, які здобули базову або повну вищу освіту за іншим напрямом підготовки проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Вступники на основі базової та повної вищої освіти за іншим напрямом підготовки	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	29 липня 2022 р.	29 липня 2022 р.
Закінчення прийому заяв та документів	до 18:00 год. 30 серпня 2022 р.	до 18:00 год. 30 серпня 2022 р.
Терміни зарахування	не пізніше 31 серпня 2022 р.	не пізніше 31 серпня 2022 р.

7. Приймання заяв і документів від осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра, та виконують у повному обсязі навчальний план, для здобуття ступеня бакалавра за іншим напрямом підготовки у Львівському інституті менеджменту за іншою формою навчання проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Здобуття ступеня бакалавра за іншим напрямом підготовки у Львівському інституті менеджменту	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	29 липня 2022 р.	29 липня 2022 р.
Закінчення прийому заяв та документів	до 18:00 год. 30 серпня 2022 р.	до 18:00 год. 30 серпня 2022 р.
Терміни зарахування	не пізніше 31 серпня 2022 р.	не пізніше 31 серпня 2022 р.

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі для здобуття вищої освіти

1. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви:

- тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки у паперовій формі:
 - для реалізації права на вступ за індивідуальною усною співбесідою (у разі відсутності у вступника хоча б одного із сертифікатів ЗНО 2019-2021 років чи оцінок національного мультипредметного тесту) відповідно до Порядку прийому;
 - за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобуту освіту й у базі даних учасників національного мультипредметного тесту, сформованій на основі бази даних учасників зовнішнього незалежного оцінювання, сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;
 - у разі подання іноземного документа про освіту;
 - у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;
 - у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
 - у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
 - для реалізації права на нарахування додаткових балів, передбачених абзацом одинадцятим підпункту 1 пункту 9 розділу VII цього Порядку прийому;
 - у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії Львівського інституту менеджменту.

Вступники, зазначені в абз. 4 цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з подальшим поданням документів, що підтверджують право на вступ за індивідуальною усною співбесідою, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до Правил та Порядку прийому.

Для реалізації права на вступ за результатами індивідуальної усної співбесіди з конкурсних предметів у Львівському інституті менеджменту вступник перед поданням заяви в електронній формі особисто подає оригінал(и) документа(ів), що підтверджують право вступника на спеціальні умови участі у конкурсному відборі до Приймальної комісії.

2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією Львівського інституту менеджменту у порядку, визначеному законодавством.

Львівський інститут менеджменту створює консультаційний центр при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Львівського інституту менеджменту. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник **особисто пред'являє оригінали:**

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);
- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;
- документів, які підтверджують право вступника на зарахування за індивідуальною усною співбесідою, на участь у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди на основі повної загальної середньої освіти, на участь у конкурсі за індивідуальною усною співбесідою під час вступу для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) замість магістерського тесту навчальної компетентності або магістерського комплексного тесту.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України **або переселилися з неї після 01 січня 2022 року**, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом №271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);
- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Львівський інститут менеджменту у цих Правилах прийому встановлює перелік документів (у тому числі додаткових), необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну спеціальність чи конкурсну пропозицію.

Для вступу на навчання для здобування освітнього ступеня магістр спеціальності 073 Менеджмент (Бізнес-адміністрування) вступники пред'являють у Приймальну комісію Львівського інституту менеджменту документи, що підтверджують **наявність стажу у них не менше 2 роки.**

Вступник подає інші копії документів, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

Вступник подає інші копії документів, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

Для участі в індивідуальній усній співбесіді на основі повної загальної середньої освіти, крім заяви на участь (в електронному або паперовому вигляді за формою, визначеною Приймальною комісією), вступники подають копію документа, що посвідчує особу; фотокартку розміром 3 × 4 см (1 Мб для фотокарток в електронній формі); довідку закладу освіти про завершення здобуття повної загальної середньої освіти у разі відсутності інформації про здобутий документ про повну загальну середню освіту в ЄДЕБО, копію документа, що підтверджує право вступника на участь в індивідуальній усній співбесіді.

Подання вступниками інших документів для участі в індивідуальній усній співбесіді не є обов'язковим.

Для вступників, які мають проходити індивідуальну усну співбесіду Львівський інститут менеджменту може провести електронну реєстрацію для участі в них за умови подання вступником сканованих копій (фотокопій) документів.

Вступники, які проходять індивідуальні усні співбесіди, фахові іспити допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь в індивідуальній усній співбесіді та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Вступник подає інші копії документів, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

7. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за індивідуальною усною співбесідою, на участь у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди на основі повної загальної середньої освіти, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), вступник подає особисто під час подання документів у

паперовій формі у визначені Порядком прийому або відповідно до нього терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди на основі повної загальної середньої освіти, унеможливають їх реалізацію.

8. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, військово-облікового документа засвідчує за оригіналами Приймальна комісія Львівського інституту менеджменту. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

9. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за індивідуальною усною співбесідою, на участь у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди на основі повної загальної середньої освіти, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

10. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Львівського інституту менеджменту протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному вебсайті Львівського інституту менеджменту на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

11. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, зарахування за співбесідою, фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності) факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Львівським інститутом менеджменту на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступників про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву.

12. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення

еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 року №504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.05.2015 року за № 614/27059.

13. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01.09.2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 року № 652, або рішення Вченої ради Львівського інституту менеджменту щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

14. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.09.2020 року №811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22.07.2015 року №645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – у формі національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання, індивідуальної усної співбесіди в передбачених Порядком прийому випадках. У 2022 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2019, 2020, 2021 років. Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд;

для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - у формі національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання, індивідуальної усної співбесіди в передбачених Правилами та Порядком прийому;

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти за спеціальністю галузі знань 07 «Управління та адміністрування» у формі магістерського тесту навчальної компетентності, фахового іспиту, індивідуальної усної співбесіди в передбачених цими Правилами та Порядком прийому випадках;

в інших випадках - відповідно до Правил прийому з переліку форм визначених абзацом четвертим пункту 5 розділу I Порядку прийому.

У разі подання документів на участь у конкурсному відборі особами з особливими освітніми потребами Львівський інститут менеджменту забезпечує відповідні умови для проходження ними індивідуальних усних співбесід та фахових іспитів.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил прийому та Порядку прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра **зараховуються:**

бали національного мультипредметного тесту

з української мови (перший предмет),

математики (другий предмет),

історії України (третій предмет),

або бали зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років з трьох конкурсних предметів (у будь-яких комбінаціях), передбачених Правилами прийому в один з цих років для відповідних спеціальностей (спеціалізації, предметної спеціальності, конкурсної пропозиції).

Результати зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 року з української мови та літератури, математики чи та/або історії України за бажанням вступника можуть бути зараховані замість відповідних предметів національного мультипредметного тесту, якщо різниця балів національного мультипредметного тесту та зовнішнього незалежного оцінювання з відповідного предмету не перевищує 15 балів.

У передбачених Правилами та Порядком прийому випадках, результати індивідуальної усної співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість національного мультипредметного тесту.

4. Для конкурсного відбору осіб, які на **основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста**, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра вступають на другий (третій) курс з нормативним строком навчання для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються бали:

для вступу на місце за кошти фізичних або юридичних осіб - визначеного Правилами прийому:

перший предмет національного мультипредметного тесту (українська мова) **або ЗНО** (українська мова та література) 2019-2021 років;

другий предмет – одного предмету національного мультипредметного тесту **або ЗНО** 2019-2021 років **на вибір вступника**.

У передбачених цими Правилами та Порядком прийому випадках, результати індивідуальної усної співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість національного мультипредметного тесту.

5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання **для здобуття ступеня магістра, зараховуються** для вступу на спеціальності галузі знань 07 «Управління та адміністрування»:

1) результати магістерського тесту навчальної компетентності;

2) результати фахового іспиту.

У передбачених цими Правилами та Порядком випадках замість результатів магістерського тесту навчальної компетентності використовуються результати індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови.

6. Конкурсний бал розраховується:

1) **для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за такою формулою:**

Конкурсний бал (КБ) = $K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3$;

де P1, P2, P3 – оцінки з першого, другого та третього предметів. Таблиця переведення тестових балів з української мови, математики, історії України національного мультипредметного тесту до шкали 100-200 наведена в Таблиця 4.1 Правил прийому та додатку 6 Порядку Прийому.

Невід'ємні вагові коефіцієнти K1, K2, K3 встановлені для **спеціальностей 073 Менеджмент та 075 Маркетинг**

K1= 0,35 – українська мова

K2= 0,4 – математика

K3= 0,25 – історія України

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та галузевий (ГК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК дорівнює 1,00 для конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, розташованих у місті Львові;

ГК дорівнює 1,00;

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

2) для вступу на навчання **на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста**, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра на другий (третій) курс з нормативним для **здобуття ступеня бакалавра** за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $0,5 \times П1 + 0,5 \times П2$,

де П1, П2 - оцінки з першого та другого предметів;

3) для вступу на навчання **для здобуття ступеня магістра** з спеціальності галузі знань 07 «Управління та адміністрування», за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $0,5 \times П1 + 0,5 \times П2$,

де

П1 - оцінка магістерського тесту навчальної компетентності (або індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови у передбачених цими Правилами та Порядком прийому випадках) (за шкалою від 100 до 200 балів), Таблиця переведення тестових балів магістерського тесту навчальної компетентності до шкали 100-200 наведена в Таблиці 4 до цих Правил та додатку 6 Порядку Прийому;

П2 - оцінка фахового іспиту (за шкалою від 100 до 200 балів);

4) в інших випадках конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до Правил прийому.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

7. Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі, до Львівського інституту менеджменту повинне бути не менше за 100 балів (Таблиці 2, 3).

8. Результати вступних іспитів оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

9. Програми фахових іспитів, які включають і порядок оцінювання результатів фахових іспитів, затверджує голова Приймальної комісії Львівського інституту менеджменту не пізніше 15 травня 2022 року.

Індивідуальні усні співбесіди для вступників на основі повної загальної середньої освіти та для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого

бакалавра, які вони проходять замість зовнішнього незалежного оцінювання, проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання.

Індивідуальні усні співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра проводяться за програмою єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої Міністерством освіти і науки України.

Голова Приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами індивідуальної усної співбесіди, який має включати структуру підсумкового бала.

Програми інших вступних випробувань, структура оцінки та порядок оцінювання, розробляються і затверджуються Головою Приймальної комісії не пізніше 15 травня.

Програми індивідуальних усних співбесід, фахових іспитів обов'язково оприлюднюються на вебсайті Львівського інституту менеджменту. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

10. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

11. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Львівським інститутом менеджменту, розглядає апеляційна комісія Інституту, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

12. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

13. Рішенням Приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію у Львівському інституті менеджменту.

14. Офіційне оголошення результатів вступних іспитів та інформацію про досягнення мінімального прохідного бала, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті Львівського інституту менеджменту та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти

1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти є:

зарахування на підставі позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди;

участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту.

Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра є **участь у**

конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту.

Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі здобутого освітнього ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) є участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди замість магістерського тесту навчальної компетентності.

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

2. Можуть проходити вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту та в разі отримання кількості балів за кожний з предметів не менше ніж 100 балів допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі **повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра:**

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2022 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження національного мультипредметного тесту Українським центром оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження національного мультипредметного тесту, та відповідного підтвердження Українського центру оцінювання якості освіти про неможливість їх створення).

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди або ЗНО 2019-2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором), національного мультипредметного тесту 2022 року.

3. Можуть проходити вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту та в разі отримання 100 балів за кожний з

предметів допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти:

особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року.

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди або національного мультипредметного тесту.

4. Під час вступу для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсні пропозиції Львівського інституту менеджменту, які передбачають складання магістерського тесту навчальної компетентності, вступники **на основі ступеня магістра** (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) **можуть за їх вибором** або подати результат магістерського тесту навчальної компетентності, або скласти індивідуальну усну співбесіду з іноземної мови.

IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди (на основі повної загальної середньої освіти та на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра);
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди впорядковуються за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом - від більшого до меншого.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, освітній рівень (ступінь) на основі якого може здійснюватися прийом на відповідну конкурсну пропозицію;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди);
- ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди (тільки на основі повної загальної середньої освіти).

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті Львівського інституту менеджменту. Львівський інститут менеджменту замість оприлюднення на офіційному вебсайті поточних рейтингових списків вступників може надавати посилання на своєму офіційному вебсайті на відповідну сторінку Інституту у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

5. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті Львівського інституту менеджменту у встановлені цими Правилами прийому та Умовами прийому строки.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування:

подати особисто оригінали документів, передбачених цими Правилами прийому та розділом VI Порядку прийому, до Приймальної комісії Львівського інституту менеджменту, а також укласти договір про навчання між закладом вищої освіти та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників).

Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися **крім особистого подання**, шляхом:

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії Львівського інституту менеджменту, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі V Правил прийому та Порядку прийому. Якщо впродовж **20-ти календарних днів** після початку навчання вступником не буде надано оригінали документів, то наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування), між Львівським інститутом менеджменту та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж **20-ти календарних днів після початку навчання**, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Подані оригінали документів зберігаються у Львівському інституті менеджменту протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє Приймальній комісії Львівського інституту менеджменту свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Приймальною комісією.

При зарахуванні на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб обов'язково додатково укладається договір між Львівським інститутом менеджменту та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

2. Особи, які отримали рекомендацію і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього, не виконали вимог для зарахування, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання.

3. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів та засвідчені копії відповідних документів видаються на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил прийому.

2. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу X цих Правил та Порядку прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу X цих Правил прийому та Порядку прийому.

При зарахуванні на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання додатково укладається договір між Львівським інститутом менеджменту та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між Львівським інститутом менеджменту та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

XII. Наказ про зарахування та додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Львівського інституту менеджменту на підставі рішення Приймальної комісії.

Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії та вебсайті Львівського інституту менеджменту у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених п. 5 розділу XIV цих Правил прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Львівського інституту менеджменту за власним бажанням. Відрахованим з Львівського інституту менеджменту за власним бажанням особам подані ними документи повертають не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі.

У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволено зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Львівського інституту менеджменту за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 жовтня, при цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18:00 год. 19 жовтня 2022 року.

5. Рішення щодо зарахування вступника з оплатою його навчання за рахунок цільового пільгового державного кредиту приймається за заявою вступника, що подається до Приймальної комісії, на підставі результатів участі у конкурсі відповідно до вимог Порядку прийому.

ХІІІ. Особливості прийому на навчання до Львівського інституту менеджменту іноземців та осіб без громадянства

1. Прийом на навчання до Львівського інституту менеджменту іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03.06.1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановою Кабінету Міністрів України від 12.09.2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25.11.2013 року за № 2004/24536.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Беларусь, які не мають посвідки на постійне (тимчасове) проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між Львівським інститутом менеджменту з іноземними Вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

Прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства проводиться на акредитовані освітні програми.

3. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися Львівським інститутом менеджменту двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (але не пізніше ніж 01 листопада і 01 березня відповідно), для здобуття ступенів бакалавра, магістра.

Львівський інститут менеджменту обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступний іспит.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється за результатами вступних іспитів з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Львівського інституту менеджменту на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

5. Вимоги Львівського інституту менеджменту щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, умовам прийому на відповідні рівні вищої освіти, а також строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на офіційному вебсайті Львівського інституту менеджменту.

6. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між Львівським інститутом менеджменту та іноземним закладом вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

7. Закордонні українці, іноземці та особи без громадянства, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту під час вступу до Львівського інституту менеджменту користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до Львівського інституту менеджменту

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії Львівського інституту менеджменту. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти

і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

3. Львівський інститут менеджменту зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем, оприлюднюються на вебсайті Львівського інституту менеджменту не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

Львівський інститут менеджменту не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність вільних місць в гуртожитках.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проєктом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті Львівського інституту менеджменту.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження ЗНО, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Львівського інституту менеджменту здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).